رمز الذموذج: 01, 002 - 01



المملكة الاردنية الهاشمية

اعلان صادر عن وزارة الشباب

تعلن وزارة الشباب عن حاجتها لتعبئة الوظيفة الشاغرة

و ذلك ضمن الشروط و المواصفات المبينة ادناه

المسمى الوظيفي : مدير وحدة جائزة الحسين بن عبدالله الثاني للعمل التطوعي	عدد الشواغر:1
المؤهل العلمي :الشهادة الجامعية الأولى حدا أدنى	التخصص :. درجة البكالوريوس حدا أدنى في الإدارة العامة، الهندسة الصناعية ، أو إدارة الأعمال، أو إدارة الجودة والتميز المؤسسي ، أو إدارة المشاريع، أو السياسات العامة ، أو الإدارة الاستراتيجية، أو علم البيانات، أو علوم الحاسوب، أو أي تخصص ذو علاقة في مجال العمل .
الجنس : دمج	المنطقة الجغرافية : المملكة

مهام و مسؤوليات الوظيفة :

تختص الوظيفة بقيادة وإدارة وتطوير منظومة جائزة الحسين بن عبدالله الثاني للعمل التطوعي ، والإشراف على تخطيط وتنفيذ أعمالها التنظيمية والفنية واللوجستية والتقنية ، وتعزيز الشراكات والتوعية المجتمعية ، وضمان كفاءة الإجراءات وإستدامة الجائزة وتطويرها وفق مبادىء التحسين المستمر والابتكار المؤسسي ، بما يسهم في ترسيخ ثقافة العمل التطوعي وتعظيم أثره التنموي.

الخبرات العملية:

خبرة (10) سنوات على أن يكون من بينها (5) سنوات في مجال اختصاص الوظيفة و (5) سنوات في وظائف إشرافية .

نوع الخبرة العملية المطلوبة :

- إدارة أو تطوير الجوائز الوطنية أو الإقليمية أو الدولية أو منظومات الجوائز والتميز المؤسسي، تشمل التخطيط لدورات الجوائز وإدارة مراحلها التنظيمية والتشغيلية.
- تطوير الأنظمة والأدلة والإجراءات، والخبرة التطبيقية في إعداد وتطوير معايير وأوزان وأدوات التقييم وآليات التحقق.
- ممارسة في العمل التطوعي أو البرامج والمبادرات الشبابية والمجتمعية وإدارة البرامج والمشاريع ذات الصلة.
- خبرة في الحوكمة، وإجراء المقارنات المرجعية مع الجوائز والممارسات المحلية والإقليمية والدولية، وإدارة أصحاب المصلحة والشراكات الاستراتيجية، والترويج المؤسسي، وقياس الأداء والنتائج والأثر، وإدارة المخاطر والجوانب التقنية والرقمية المرتبطة بالجوائز، بما يشمل منصات الترشح وإدارة البيانات والتحول الرقمي وتحليل المؤشرات وضمان سلامة وسرية المعلومات واستمرارية الخدمات التقنية.

المملكة الأردنية الهاشمية

الكفايات الوظيفية (حسب بطاقة الوصف الوظيفي):
الكفايات السلوكية (الاتصال والتواصل الفعال ، العمل بروح الفريق ، التفكير التحليلي وحل المشاكل ، التركيز على النتائج، المساءله وتحمل المسؤولية ، الابداع والابتكار ، المرونة والتكيف ، التعلم والتطور المستمر .)

- الكفايات الفنية :
  - إدارة وتطوير منظومات الجوائز وبرامج التميز .
  - حوكمة الجوائز.
  - التقييم المؤسسي وإدارة الجوائز.
  - المقارنة المرجعية وأفضل الممارسات.
  - التخطيط الاستراتيجي وإدارة البرامج والمشاريع.
  - قياس الأداء والنتائج والأثر.
  - إدارة العمل التطوعي والبرامج المجتمعية.
  - التحول الرقمي وإدارة البيانات.
  - التسويق المؤسسي والاتصال الاستراتيجي .
  - إدارة المخاطر واستمرارية الأعمال .
  - التحليل وإعداد التقارير ودعم القرار.
- الكفايات القيادة :(القيادة الاستراتيجية ، إدارة التغيير والتطوير المؤسسي، بناء وإدارة الشراكات وأصحاب المصلحة ، اتخاذ القرار، قيادة وإدارة الأداء)

شروط خاصة للوظيفة :

1- أن يكون المتقدم من مواليد عام 1980 فما بعد.
2- خبرة (10) سنوات على أن يكون من بينها (5) سنوات في مجال اختصاص الوظيفة و (5) سنوات في وظائف إشرافية .

شروط عامة :

1- أن يكون أردني الجنسية .
2- أن لا يكون المتقدم من المتقاعدين المدنيين أو العسكريين أو متقاعدي الضمان الإجتماعي .
3- أن يكون لائق صحياً وغير محكوم بأي جناية أو جنحة تخل بالشرف والآداب العامة.
4- أن لايكون المتقدم شريكاً في شركة تضامن أو أن يشارك في إدارة أي شركة أو مالكاً لمؤسسة فردية أو مكتسباً صفة التاجر وفق أحكام قانون التجارة .

الوثائق المطلوبة و التي ترفق إلكترونيًا مع الطلب:

1- صورة عن شهادة المؤهلات العلمية ، وللشهادات خارج الأردن إرفاق معادلة الشهادة من التعليم العالي.
2- صورة عن الخبرات العملية ذات العلاقة بالوظيفة مصدقة حسب الأصول من وزارة العمل للخبرات الداخلية المحلية على أن تكون معززة بكشف اشتراكات أصولية من المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي مبين فيها بيانات المؤمن عليه وفي حال عدم إرفاقه لا تعتمد الخبرة المحلية من داحل الأردن,والخبرات الخارجية مصدقة من وزارة الخارجية الأردنية .
3- صورة عن عضوية نقابة المهندسين الأردنيين للتخصصات الهندسية .



المملكة الأردنية الهاشمية

- على من يجد في نفســه الكفاءة و الخبرة المطلوبة و ضــمن الشــروط المحددة التقدم بطلب توظيف إلكتروني من خلال الرابط https://applyjobs.spac.gov.jo و ذلك ابتداءً من صباح يوم الخميس الموافق 2026/11/26 و لغاية نهاية يوم الثلاثاء الموافق 2026/12/8 ، على أن يرفق بطلب التوظيف الإلكتروني كافة الوثائق المطلوبة و ســيتم إعلان نتائج الفرز وأية نتائج خاصـــة بالوظيفة على موقع الوزارة التالي: https://www.moy.gov.jo - علمًا أنه لن يتم النظر بأي طلب غير مستوف للشروط و الوثائق الواردة بالإعلان أو بعد انتهاء فترة استقبال الطلبات .
- علماً بأنه سيتم إرسال إشعار إلكتروني لكل من تقدم بطلب الوظيفة يفيد باستلام طلبه .